

5. ELEMENTOS MARCADOS Y MIS BÚSQUEDAS

Acceda a esta página para guardar y compartir las informaciones de su investigación, a través de las siguientes opciones:

» Imprimir y enviar la bibliografía de los artículos marcados, haga clic en "Crear su bibliografía", seleccione el formato de cita deseado y haga clic en el botón "Descargar"

» Enviar los artículos marcados por correo, haga clic en "Enviar", eligiendo el formato y cuales informaciones serán enviadas y al final, haga clic en el botón "Enviar e-mail"



6. TABLA DE REFERENCIA RÁPIDA

AND	Busca artículos que tengan todos los términos. <i>Managing and financial</i>
OR	Busca artículos que tengan cualquiera de los términos. <i>Marketing or finance</i>
AND NOT	Elimina artículos que tengan los términos. <i>Economy and not politics</i>
*	Le permite buscar variantes de los términos. <i>Econom*</i> buscará <i>economy, economics y economical</i>
?	Es usado para sustituir cualquier carácter. <i>Wom?m</i> buscará <i>woman y women; colo?r</i> buscará <i>color e colour</i>

Para mayores informaciones:
sales@latin.proquest.com
<http://www.proquest.com.br/espanhol/index.html>

ProQuest
Information and Learning

ProQuest
Information and Learning

¡directo al tema!



Interfaz de
Búsqueda PQNext

¿QUÉ ES PROQUEST®?

Es un servicio global de informaciones electrónicas, que facilita el acceso al texto completo de publicaciones, periódicos, revistas y diarios a través de una interfaz de búsqueda única y en línea. El contenido podrá ser accedido en el siguiente enlace: <http://proquest.umi.com/login>

1. BÚSQUEDA BÁSICA

Es posible realizar búsquedas por palabras clave o frases. Simplemente, introduzca una palabra en Inglés en el cuadro de búsqueda. Puede combinar estas palabras con los operadores lógicos (boléanos) AND, OR y AND NOT para ampliar o restringir su búsqueda. Para buscar una frase de más de dos palabras, emplee comillas al inicio y fin de la frase.

Para restringir aún más la búsqueda, puede

- » Seleccionar una base de datos del tema más relevante para su consulta.
- » Especificar un rango de fechas de publicación de los artículos.
- » Restringir los resultados a aquellos artículos que incluyen texto completo.
- » Restringir los resultados a artículos de publicaciones académicas, definidas como las más importantes en el medio científico y de investigación.

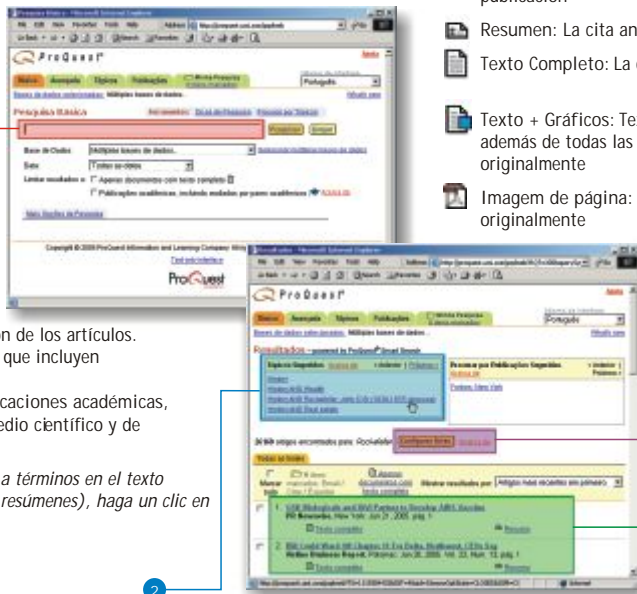
Para buscar por autor, título de la publicación y a términos en el texto completo de los artículos (además de las citas y resúmenes), haga un clic en "Más opciones de búsqueda".

2. SMART SEARCH

Esta funcionalidad compara los términos buscados con los índices para ofrecerle sugerencias que puedan ayudarle a restringir su búsqueda y garantizar que no pierda contenido importante y relevante.

Vea como usarla: Realice una búsqueda

- » Será presentada la caja "Temas Sugeridos" con temas relacionados con los términos usados en la búsqueda y más relevantes.
- » Haga clic en un tema para hacer una nueva búsqueda y restrinja los resultados por otros temas relacionados, fechas o publicaciones relevantes.
- » La caja de "Lista de publicaciones sugeridas" le permite seleccionar una publicación relevante para sus términos de búsqueda. Haga clic en la publicación y acceda al listado de números disponibles.



3. VISUALIZACIÓN DE ARTÍCULOS

Para abrir un artículo, haga clic en su título o en el icono correspondiente al formato que desea mostrar, que pueden ser:

- Cita: Información bibliográfica del artículo, como el autor y la fecha de publicación
- Resumen: La cita anterior y un breve resumen del artículo
- Texto Completo: La cita, el resumen y el texto completo del artículo
- Texto + Gráficos: Texto + Gráficos: La cita, el resumen y el texto completo del artículo además de todas las fotografías, ilustraciones o gráficos que fueron publicados originalmente
- Imagem de página: Imágenes de páginas escaneadas del artículo, tal y como se publicó originalmente

Después de seleccionar un artículo, es posible:

- » Imprimirlo haciendo un clic en el botón "Imprimir". Si el artículo se proporciona en formato PDF, utilice las opciones del Acrobat Reader.
- » Enviarlo por correo electrónico, haciendo clic en el botón "Enviar" y completando el formulario.
- » Añadirlo a la lista de elementos marcados, activando la casilla "Marcar el artículo".
- » Buscar artículos similares usando la funcionalidad "Artículos similares".

4. ALERTAS AUTOMÁTICAS DE CONTENIDO

Para mantenerse al tanto de las últimas novedades en su área de interés, puede suscribirse a las Alertas de publicaciones y las Alertas de búsquedas para que le sean enviados los más recientes artículos agregados al contenido.

Vea como funciona:

- » Ejecute una búsqueda o acceda a una publicación
- » Haga clic en el botón Configurar alerta
- » Proporcione una dirección de correo electrónico y complete el formulario
- » Haga clic en el botón Guardar para activarlo